



Avis d'Appel d'Offres National Ouvert
N° 010/AONO/R-CE/D-NK/C-BONDJOCK/CIPM/2025, DU 20 FEVRIER 2025 EN PROCEDURE
D'URGENCE, POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES ECOLES MATERNELLES, DANS
L'ARRONDISSEMENT DE BONDJOCK, DEPARTEMENT DU NYONK ET KELLE, REGION DU
CENTRE

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC - EXERCICE 2025

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de BONDJOCK, Autorité Contractante, lance pour le compte du Gouvernement du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour les travaux de réhabilitation des écoles maternelles de Bondjock, Département du Nyong et kelle, Région du Centre

2. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les travaux comprennent notamment l'ensemble des tâches retenues pour la réhabilitation des écoles maternelles de Bondjock telles que définies dans le détail quantitatif et estimatif.

3. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

4 Allotissement

Les travaux objet de la demande sont répartis en 2 lots.

5. FINANCEMENT

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'éducation de base exercice 2025, pour un montant prévisionnel de :

lot	désignation	Cout provisionnel
1	REHABILITATION DE L'ECOLE MATERNELLE DE LINDOI	15 000 000FCFA
2	REHABILITATION DE L'ECOLE MATERNELLE BILINGUE DE BONDJOCK	15 000 000FCFA

6. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune de Bondjock.

7. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu à la Mairie de Bondjock dès publication du présent avis, sur présentation de l'original et d'une copie (à déposer) du reçu de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA, payable à la Recette Municipale de la Commune de Bondjock.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne, Toutes fois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais présentée sous forme reliée et établie en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous pli fermé contre un récépissé dûment signé auprès de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Bondjock, au plus tard le 20 MARS 2025 à 12 heures et devra porter la mention :

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert
N° 010/AONO/R-CE/D-NK/C-BONDJOCK/CIPM/2025, DU 20 FEVRIER 2025 EN
PROCEDURE D'URGENCE, POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES
ECOLES MATERNELLES, DANS L'ARRONDISSEMENT DE BONDJOCK,
DEPARTEMENT DU NYONK ET KELLE, REGION DU CENTRE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

5 Mo pour le dossier Administrative ;

15 Mo pour l'Offre Technique ;

5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées

10. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles du dossier d'appel d'offres, entraînera le rejet de l'offre.

NB 1 : Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

NB 2 : Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

11. CAUTIONNEMENT PROVISIOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N°10 du présent DAO précisant le montant du marché en cours de validité au-delà de la date originale de validité des Offres.

12. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le 20 MARS 2025 à 13 heures par La Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Bondjock.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. DELAIS D'EXECUTION

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux du présent marché est de quatre (03) mois pour chaque lot

14. PRINCIPAUX CRITERES ELIMINATOIRES

- ✓ absence dans l'offre Ou non conformity du cautionnement de submission à l'ouverture des plis ;
- ✓ la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugé non conforme ou absente ;
- ✓ des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✓ la non-conformité de l'offre (absence d'un ou de plusieurs éléments constitutifs des volumes 2, 3 et 4) ;
- ✓ l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années
- ✓ F. le non-respect du format de fichier des offres (en cas de soumission par voie électronique).
- ✓ note des critères validés inférieur à 85% ($\leq 23/27$)

15. LES PRINCIPAUX CRITERES DE QUALIFICATION

L'offre technique sera évaluée selon le mode binaire (Oui/Non)

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- | | | |
|--|---------|--------------|
| - La présentation de l'Offre | oui/non | 2 éléments |
| - Le chiffre d'affaires | oui/non | 2 élément |
| - L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières | oui/non | 5 éléments |
| - Les références de l'entrepreneur | oui/non | ; 9 éléments |

- | | |
|--|----------------------|
| - La disponibilité du matériel et des équipements essentiels | oui/non ; 3 éléments |
| - L'expérience du personnel d'encadrement | oui/non. 5 éléments |
| -cahier des clauses techniques particulières | oui/non.1 |
- éléments

16. ATTRIBUTION :

Au terme des différentes délibérations, le marché sera attribué au Soumissionnaire remplissant les capacités administrative, technique et financière évaluée la moins disante

Nb un soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Bondjock, au niveau du secrétariat général (Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM)) Tel : 697 01 21 51 ou en ligne sur la plateforme COLEPS ou ARMP aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maître d'Ouvrage au numéro 697012151.

18

Bondjock, le 19 FEV 2025

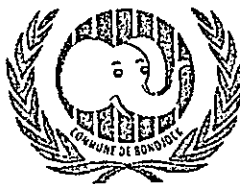
Le Maire de la Commune de Bondjock
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- Ministère de Marchés Publics
- Préfet/HS (pour information)
- DDparimoine/HS (pour information)
- DDMINPAT/HS (pour information)
- CB-MINMAP/HS (pour information)
- ARMP (pour publication dans le JMP)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Chrono (pour archivage)



Nguem II Jean-Claude



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE
N°010/ONIT/MINDDEVEL/CR/USD/C-B/ICMA/2025, OF THE 20th FEBRUARY
2025, IN THE EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE REHABILITATION
WORKS OF NURSERY SCHOOLS, BONDJOCK COUNCIL, UPPER NYONG ET
KELLE DIVISION, CENTRE REGION.
Financing: PIB, Year 2025

1. PURPOSE

Within the framework of the Public Investment Budget, fiscal year 2025, The Mayor of BONDJOCK Council, Contracting Authority hereby launches an Open National Invitation to tender in the emergency procedure, for the REHABILITATION WORKS OF NURSERY SCHOOLS, BONDJOCK COUNCIL, Upper N.K Division, and Centre Region.

2. CONSISTENCY OF WORK

The work under this Invitation for bids include the transactions retained for the réhabilitation Works of nursery schools, Government Primary School as defined in the Quantified and Estimate Unit Price list

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this invitation to tender is open enterprises of Cameroonian nationality practising the same craft and possessing the required contained in the Special Regulation of the Invitation to Tender (SRIT)

The participation of enterprises as a joint-venture or subcontractors is admissible in accordance with the regulations in force.

4 Allotment

The work covered by the request is divided into 2 lots.

5. FINANCING

Works which from the subject of this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget, year 2025 at the provisional amount of

lot	désignation	Cout provisionnel
1	REHABILITATION OF THE L NURSERY SCHOOL IN BONDJOCK LINDOI	15 000 000FCFA
2	REHABILITATION OF THE BILINGUAL NURSERY SCHOOL IN BONDJOCK	15 000 000FCFA

6. CONSULTATION OF TENDER FILE

The file may be consulted during working hours at BONDJOCK Council as soon as this notice is published.

7. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The file may be obtained during working hours from BONDJOCK Council, as soon as this notice is published, against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of fifty thousand (50 000)CFA, at the Council treasury of BONDJOCK

8. SUBMISSION OF OFFERS

Each offer draft in English or French, should in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, reach the Internal Commission attached to Bondjock Council for Markets Attribution no later than 20 march 2025 at 12 o'clock and should be labelled as follows:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE
N°010/ONIT/MINDDEVEL/CR/USD/C-B/ICMA/2025, OF THE 20th FEBRUARY
2025, IN THE EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE REHABILITATION
WORKS OF NURSERY SCHOOLS, BONDJOCK COUNCIL, UPPER NYONG ET
KELLE DIVISION, DIVISION, CENTRE REGION.**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”

- For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than [deadline for receipt of offers] at [Deadline]. A backup copy of the offer saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

N.B.: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

5 MB for the Administrative file;

15 MB for the Technical Offer;

5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

PDF format for text documents;

JPEG for images. The candidate will ensure that compression software is used in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above.]

9. Submission method

The submission method chosen for this consultation is: offline, the bidder cannot use both the online and offline modes.

10. ADMISSIBILITY OF OFFERS

Under pain of rejection, the Administrative documents required, must be produced in originals or copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer) in accordance with the special regulation of the Invitation to tender.

They must not be older than three (03) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of the bid bound issued by a first rate bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance.

NB : The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Project Owner :

- Bids bearing information on the identity of the tenderers ;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids ;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender ;
- Bids non-compliant with the bidding mode ;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

NB : Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted

11. PROVISIONAL GUARANTEE

Each bidder must joined to the administrative documents required, a provisional guarantee established by a first rate bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of finance in accordance with those listed in the file N°10 of the present ONIT, in which will be precise the amount of the tender. That guarantee must be valid for thirty (30) calendar days above the original date of offer's validity.

12. OPEN OF BIDS

The bids should be opened in a single phase

Both the administrative bids and the technical offer shall be opened on the 20 March 2025 at 1 o'clock PM by Internal Commission Attached to Bondjock Council for Market Attribution

Only bidders may attend that opening session or be duly represented by a person of their choice with perfect knowledge of the file.

13. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline provided for the Project Owner for execution of the works subject of this tender shall be three (03) months for the construction of a block of two classroom and 45 days for bench table equipment as from the date of notification of the service Order of starting works, or indicated within the said service order

14. ELIMINATORY CRITERIA

In addition to the case of the offer's eliminatory or inadmissibility already mentioned through this tender file, all offers subject to the following cases shall equally suffer elimination or inadmissibility.

- i) the absence in the offer or non-compliance of the bid bond at the opening of the bids;
- ii) the non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids, of a document from the administrative file deemed non-compliant or absent;
- iii) false declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- iv) non-compliance of the offer (absence of one or more constituent elements of volumes 2, 3 and 4);
- v) absence of the sworn statement of non-abandonment of the construction sites over the last three years
- vi) non-compliance with the file format of the offers (in the event of electronic submission).
- Vii) The technical evaluation score of less than 85% of yes ($\leq 23/27$)

15. ESSENTIAL EVALUATION CRITERIA

The evaluation of offers must be done in through essential criteria laid via binary method of "YES" or "NO".

The essential criteria relating to the qualification of candidate will relate to:

- | | |
|--|-----------|
| 1- General presentation of the bid | 2 élément |
| 2- Sales turnover | 2 élément |
| 3- Bidder's technical references | 5 élément |
| 4- Qualification and experience of supervisory personnel | 9 élément |
| 5- Financial capacity | 3 élément |

- 6- Availability of essential equipment and materials
- 7- Previous experiment in the same domain

5 élément
1 élément

16. ATTRIBUTION

The contract will be assigned to the tendered filling the requisite technical and administrative capacities and presenting the least offer (lowest bid).

At the end of the different deliberations, the contract shall be done to the bidder having presented offers in conformity, administratively, technically, financially and evaluated been the lowest bid.

Nb: a bidder may be awarded more than one lot

17. VALIDITY OF OFFERS

Bidders will remain committed to their offers during ninety (90) calendar days from the initial deadline set for the submission of the tenders.

18 Further information :

Additional information can be obtained during business hours from the town hall of the Commune de Bondjock, upstairs in general secretariat the Internal Administrative Management Service for Markets (SIGAM) phone number : 697 01 21 51 or online on the platform (COLEPS) or ARMP at the addresses : [http://www.marchespublics .cm](http://www.marchespublics.cm) and <http://www.publiccontracts.cm>.

19 Fight against corruption and malpractices :

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, the Contracting Authority's (697 01 21 51).

Bondjock, the 19 FEB 2025

The Mayor of Bondjock Council,
(Contracting Authority)

Carbon Copies:

- MINMAP
- SDO/HS(for information and billposting)
- DDMINEPAT/HS(for information)
- DDPATRIMOINE/HS(for information)
- CB-MINMAP/HS(for information)
- Chairman/ICMA(for information and billposting)
- ARMP(for publication in the tender's newspaper)
- Billposting/Records



Aguem II Jean-Claude